

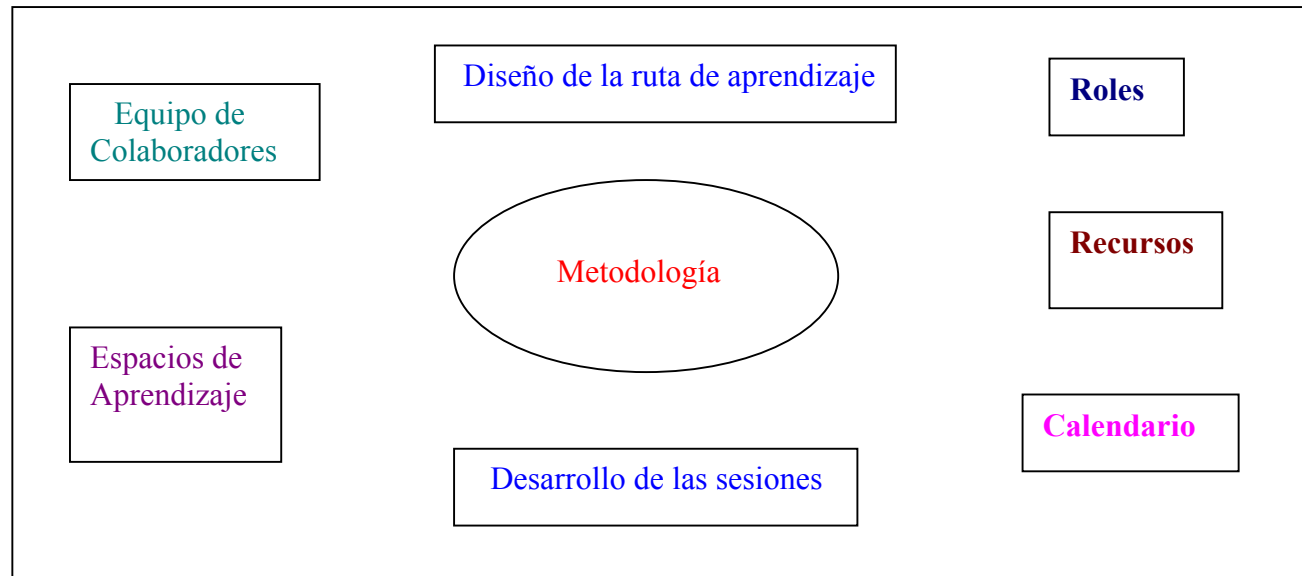
INNOVACIÓN EDUCATIVA: RUTA DE "APRENDIZAJE A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA. Cómo crear grupos de trabajo"

Gracia Coronado
2004

INNOVACIÓN EDUCATIVA: RUTA DE "APRENDIZAJE A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA"

1. La metodología (Objetivos y sentido)
2. Equipo de Colaboradores
3. Espacios de aprendizaje
4. Recursos/ Orientación metodológica
5. Roles de la metodología
6. Calendario (ritmos de trabajo)
7. Diseño de la ruta de aprendizaje
8. Desarrollo de las sesiones

Presentación



1. Metodología

Objetivo principal:

Aplicar una **nueva metodología** de aprendizaje, alternativa al sistema tradicional.

Aprender desde la acción y la experiencia a través del desarrollo de roles y espacios que permiten la integración, el intercambio de información, la participación y la comunicación, guiados por unos ritmos metodológicos que favorezcan el trabajo y aprendizaje en grupo.

Sentido de la metodología

Aprender a **hacer las cosas bien**, sabiendo **dónde estamos** y a **dónde queremos llegar**, marcando un **horizonte**, que da paso a la mejora continua y a la innovación.

2. Equipo de Colaboradores

- Profesor-Director-coordinador
- Monitores-facilitadores (4 personas)
- Tutoría e-learning

3. Espacios de Aprendizaje:

- ✘ Aula
- ✘ grupo de trabajo de 4x4
- ✘ grupo de trabajo de 4 alumnos
- ✘ grupo de Colaboradores
- ✘ Tutorías e-learning

4. Recursos /Orientación metodológica

- El **equipo de colaboradores** trabaja en paralelo al desarrollo del curso, teniendo una reunión, después de cada fase, para el intercambio de opiniones, experiencias y planificar la fase siguiente, para conseguir una correcta coordinación.
- Los **espacios de intercomunicación** tienen unos objetivos concretos y diferenciados cuya coordinación permite la intercomunicación, la integración y el aprendizaje global.
- Las **fases del desarrollo** del curso son imprescindibles para aplicar la metodología y obtener los mejores resultados. Aunque su aplicación puede moldearse según el tiempo que requiera el periodo de docencia y programa a impartir
- **La formación** es continua en todos los niveles. Se elabora una **memoria de las sesiones** para hacer el seguimiento.
- Hay que analizar la **documentación**, poniendo en práctica aquellos elementos que se consideran positivos para el desarrollo de trabajo de los grupos.
- **Los monitores-facilitadores** deben de trabajar en pareja, para que les resulte más eficaz la aplicación de la metodología, asumiendo cada uno un rol: director de la sesión y el Observador que van rotando en cada sesión, aprendiendo con la experiencia dichos roles metodológicos. Por lo general, la persona que hace de director es la que tienen una mayor experiencia en la aplicación de la metodología.

5. Roles de la metodología

- ◆ Profesor-Coordinador del programa
- ◆ Profesor-monitor-facilitador (Director en las reuniones)
- ◆ Observador
- ◆ Grupo grande (4x4)

6. Calendario

El diseño de la ruta esta predeterminado por el período de docencia y del período para impartir del programa

<u>SEPTIEMBRE</u> 1 MES	<u>OCTUBRE</u> 1ª SEMANA	<u>OCTUBRE</u> 2ª SEMANA	<u>NOVIEMBRE-JUNIO</u> 4 REUNIONES	<u>JULIO</u> 1 MES
----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	---------------------------------------	-----------------------

Septiembre: Diseño del curso

Octubre (1ª Semana): Presentación del Curso

Octubre (2ª Semana): Lanzamiento y formación de grupos

Noviembre-Junio: Desarrollo de los grupos

1ª Reunión (Noviembre): Fase de documentación

2ª Reunión (Enero): Intercambio y análisis.

3ª Reunión (Marzo): Plan de trabajo: proyecto

4ª Reunión (Mayo-Junio): Integración +Aplicabilidad de los proyectos

Julio: Análisis, diagnostico y propuestas de mejora de la experiencia

7. Desarrollo de las sesiones

- Guía del profesor
- Objetivos metodológicos/Roles
- Actitudes y habilidades

- Herramientas, recursos/tareas
- Documentación/ Casos/experiencias/Juegos

8. Diseño de la Ruta

- ◆ Diseño del Curso
- ◆ Comienzo: Presentación del curso
- ◆ Lanzamiento y formación de grupos
 - Elección del tema
 - Se establece un compromiso de trabajo
- ◆ Desarrollo de los grupos
 - Fase de documentación
 - Intercambio y análisis
 - Plan de trabajo: proyecto
 - Integración + Aplicabilidad de los proyectos
 - Valoración global del curso y de los grupos (¿Qué? / ¿Por qué? / ¿Para qué? / ¿Cómo?)
 - Memoria rotativa
 - Que se ha aprendido de los Casos/ Temas trabajados en paralelo por todos los grupos
- ◆ Análisis, diagnóstico y propuestas de mejora de la experiencia

DISEÑO DEL CURSO

GUÍA DEL PROFESOR	OBJETIVO METODOLÓGICO	ACTITUDES Y HABILIDADES	HERRAMIENTAS RECURSOS TAREAS	DOCUMENTACIÓN CASOS EXPERIENCIAS JUEGOS
<p>¿Qué elementos se tienen que tener en cuenta en el diseño del curso?</p> <p>¿Cuál es el objetivo principal?</p>	<p>Aquellos elementos que favorezcan la comunicación, participación, intercambio e integración.</p> <p>Diseñar un programa con objetivos y compromisos para los participantes.</p> <p>Planificar y elaborar un calendario de las sesiones en función del tiempo de docencia y del curso.</p> <p>Establecer los ritmos de aprendizaje en los distintos espacios.</p> <p>El objetivo es desarrollar actitudes y habilidades que</p>	<p>Coordinación</p> <p>Comunicación</p> <p>Participación</p> <p>Cooperación</p> <p>Integración</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Respeto</p> <p>Flexibilidad</p> <p>Adaptación</p> <p>Saber Escuchar</p> <p>Motivación</p> <p>Conocer los límites</p> <p>Cambio y mejora continua</p> <p>Conocer las funciones de cada rol</p>	<p>Cuaderno de Bitácoras</p> <p>Memoria de la sesión para integrar lo que se hace, cómo se hace y las tareas a realizar.</p> <p>Asignar tareas al grupo pequeño.</p> <p>Desarrollar un plan global compuesto por diferentes proyectos.</p> <p>Trabajar sobre la documentación y su</p>	<p>Modelo de calendario y programación</p> <p>Juego sobre roles</p> <p>"Grupo y enseñanza universitaria. De las razones al cambio: del porqué al qué"</p> <p>"Método de trabajo y diseño de la experiencia" y "Grupo de trabajo: metodología de desarrollo y</p>

<p>¿Quiénes participan?</p> <p>¿Cómo creamos el grupo de colaboradores?</p> <p>¿Dónde o en qué espacios aplicamos la ruta?</p> <p>¿Cómo se forman los grupos pequeños?</p> <p>¿Qué problemas podemos encontrar?</p>	<p>favorezcan la metodología y el desarrollo de grupos de trabajo (operativos). Crear un equipo de colaboradores y formarlos.</p> <p>Profesor-Coordinador Monitor-facilitador (4x4) Los alumnos = grupo pequeño</p> <p>Con 4 ex alumnos.</p> <p>1) Aula 2) Seminario (4x4) 3) Reuniones de grupo peq.</p> <p>Con 4 alumnos como máximo</p> <p>Sistema tradicional Resistencias al cambio No disponer de los espacios adecuados a las sesiones.</p>	<p>Ser coherente entre teoría y práctica Visión global</p>	<p>puesta en práctica.</p>	<p>aplicaciones" en libro <u>Experiencias en grupo e innovación en la docencia universitaria</u> (R. Carballo)</p>
---	---	---	----------------------------	--

COMIENZO: PRESENTACIÓN DEL CURSO

GUÍA DEL PROFESOR	OBJETIVO METODOLÓGICO	ACTITUDES Y HABILIDADES	HERRAMIENTAS RECURSOS TAREAS	DOCUMENTACIÓN CASOS EXPERIENCIAS JUEGOS
<p>¿Qué contenidos tiene la sesión?</p> <p>¿Quién realiza la presentación del curso?</p> <p>¿Cómo presentar el curso?</p> <p>¿Dónde se desarrolla?</p> <p>¿Quiénes participan?</p>	<p>Presentación del programa del curso, el calendario y la planificación</p> <p>Asignar la primera tarea</p> <p>La presentación la realiza el profesor</p> <p>Explicar el Qué, Por qué, Para qué ¿Cuál es el sentido?</p> <p>Dando una visión global</p> <p>En el Aula</p> <p>El profesor-coordinador y los alumnos</p>	<p>Puntual</p> <p>Positivo</p> <p>Claridad</p> <p>Informar</p> <p>Comunicar</p> <p>Integrar</p> <p>Dar coherencia</p> <p>Motivar</p> <p>Participación</p>	<p>Cuaderno de Bitácoras</p> <p>Entregar el calendario y la planificación del curso</p> <p>Ir creando un lenguaje común</p> <p>Asistencia de todos los alumnos</p> <p>Asignar tareas:</p> <p>Formar grupos de 4 alumnos como máximo</p> <p>Pensar en el tema del</p>	<p>Demostración de una sesión de presentación (vídeo)</p> <p>Juego sobre las dudas e interrogantes de los alumnos en esta sesión</p> <p>Informar sobre la 1ª documentación que tienen que trabajar los alumnos</p>

<p>¿Cómo dar la información?</p>	<p>La información en esta sesión es muy general (hay que dar tiempo a que entiendan la metodología)</p>		<p>trabajo Leer la documentación</p>	
<p>¿Se explican todas las tareas?</p>	<p>Sólo se asigna y explica las primeras tarea: formar grupos pequeños de 4 alumnos como máximo e ir pensando en el tema sobre el que trabajar</p>			
<p>¿Cómo motivar para que formen los grupos?</p>	<p>Justificando la metodología y los resultados del aprendizaje en grupo en los distintos espacios</p>			

LANZAMIENTO Y FORMACIÓN DE GRUPOS

GUÍA DEL PROFESOR	OBJETIVO METODOLÓGICO	ACTITUDES Y HABILIDADES	HERRAMIENTAS RECURSOS TAREAS	DOCUMENTACIÓN CASOS EXPERIENCIAS JUEGOS
<p>¿Cuál es el objetivo de esta reunión?</p> <p>¿Quiénes se presentan?</p> <p>¿Qué roles asumen los monitores-facilitadores?</p> <p>¿Cuántos observadores conviene tener?</p>	<p>1ª Reunión del grupo 4x4 (grupo grande)</p> <p>Presentación de los dos monitores-facilitadores y de los grupos pequeños</p> <p>Cada monitor-facilitador asume uno de los roles de la metodología de trabajo en grupo: director y observador de la dinámica del grupo</p> <p>Debe de haber dos observadores el de la dinámica y el de contenido (lo</p>	<p>Crear un lenguaje común</p> <p>Comunicar</p> <p>Integrar</p> <p>Dar sentido al grupo</p> <p>participar</p> <p>Orientar</p> <p>Motivar</p> <p>Ser positivo</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Conocer límites</p>	<p>Tener un lugar adecuado para realizar la reunión 4x4 (seminario)</p> <p>El modelo de presentación establece el monitor-facilitador</p> <p>Las observaciones realizadas son importantes para devolver al grupo el resultado de la sesión y de la dinámica</p>	<p>"Los roles del método: quien, cómo, dónde y cuándo" en <u>Experiencia en grupo e innovación en la docencia universitaria</u> (R. Carballo)</p>

<p>¿Cuáles son los contenidos a tratar en la sesión?</p>	<p>realiza un alumno)</p> <p>Los alumnos comentan y trabajan sobre cual ha sido el tema elegido y el porqué de su elección</p> <p>Los alumnos que ha trabajado en grupo pueden contar sus experiencias</p> <p>Aunque los alumnos suelen presentar una mayor dependencia en esta reunión hay que ir dándoles las pautas para conseguir que trabajen de forma independiente</p> <p>Elaborar un calendario de próximas reuniones de 4x4 y un listado con los nombres y medio de contacto</p>		<p>desarrollada por todos</p> <p>Tarea: Elegir un tema Establecer compromisos y responsabilidades</p>	
<p>¿Dónde hacer la reunión?</p>	<p>Seminario</p>			

Fases a completar por el docente según el curso y la asignatura:

DESARROLLO DE LOS GRUPOS: FASE DE DOCUMENTACIÓN

DESARROLLO DE LOS GRUPOS: INTERCAMBIO Y ANÁLISIS

DESARROLLO DE LOS GRUPOS: PLAN DE TRABAJO (PROYECTO)

DESARROLLO DE LOS GRUPOS: INTEGRACIÓN + APLICABILIDAD DE LOS PROYECTOS

ANÁLISIS, DIAGNÓSTICO Y PROPUESTAS DE MEJORA

EVALUACIÓN

MEJORAS